

**Procedury dla pracowników pedagogicznych  
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SŁUPSKU  
pracujących w systemie diagnozy stacjonarnej  
w okresie epidemii COVID-19**

1. Do pracy powinny przystępować jedynie osoby zdrowe. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy Poradni nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
2. Pracownik pedagogiczny zobowiązany jest do oceny ryzyka w oparciu o wiedzę i doświadczenie wynikające ze stosowanego procesu diagnostycznego w Poradni oraz wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak: Komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO)
3. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u klienta Poradni objawów choroby COVID-19 pracownik pedagogiczny ma obowiązek przerwać pracę i ograniczając kontakt bezpośredni poinformować o tym dyrektora lub wicedyrektora.
4. Pracownik pedagogiczny rozpatrując zgłoszenie powinien przeprowadzić wstępne czynności diagnostyczne z rodzicem/prawnym opiekunem/pełnoletnim uczniem telefonicznie lub mailowo i umówić osobiście termin diagnozy bezpośredniej.
5. Pracownicy pedagogiczni w celu wykonania postępowania diagnostycznego w bezpośrednim kontakcie z klientem przychodzą do pracy zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Przed podjęciem jakichkolwiek czynności diagnostycznych w bezpośrednim kontakcie z klientem, pracownik pedagogiczny powinien przeprowadzić wywiad epidemiologiczny – oświadczenie oraz uzyskać zgodę rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia na wykonywanie czynności diagnostycznych. Czynności te powinny być wykonane przed wejściem do gabinetu.
7. Pracownik pedagogiczny zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy ze szczególnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego COVID -19. Każde obawy i wątpliwości dotyczące stanu zdrowia klientów powinny być odnotowane w dokumentacji dziecka.
8. Pracownik pedagogiczny w trakcie realizacji wszystkich czynności podczas bezpośredniego kontaktu z klientem zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków i korzystania ze środków ochrony indywidualnej ustalonych przez pracodawcę, (zgodnie z zaleceniami GIS, WHO) zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie jak i klientowi.
9. Należy zachować bezpieczną odległość od zewnętrznych rozmówców – rekomendowane 2 metry.
10. W przypadku braku takiego zabezpieczenia winien on odstąpić od wykonywania czynności, a fakt ten odnotować w prowadzonej przez siebie dokumentacji dziecka.

11. Pracownik pedagogiczny powinien unikać grupowania klientów w Poradni, przestrzegać indywidualnego podejścia do dziecka/ucznia w sposób uwzględniający potencjalne ryzyko zakażenia.
12. Praca pracownika pedagogicznego musi być zorganizowana w taki sposób, by unikać zbędnego przemieszczania się w obrębie budynku, w którym wykonuje on swoje czynności.
13. Pracownik pedagogiczny powinien stosować przyporządkowanie do miejsca pracy diagnostycznej – konkretnego gabinetu celem ograniczenia potencjalnego ryzyka epidemiologicznego związanego z przemieszczaniem klientów w całym budynku.
14. Pracownik pedagogiczny podczas diagnozy obowiązany jest do pracy w środkach ochrony osobistej, a po jej zakończeniu zobowiązany jest do wyrzucenia rękawiczek do wskazanych pojemników w łazienkach.
15. Wymagane jest regularne, częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach i dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu, w tym każdorazowo przed zajęciami.
16. Każdy pracownik osobiście dezynfekuje swoje maseczki wielokrotnego użytku i przyłbice.
17. W gabinetach są wyznaczone miejsca (systematycznie dezynfekowane), w których odkładane są maseczki lub przyłbice.
18. Zaleca się wyłączenie z użycia na czas epidemii narzędzi diagnostycznych wielokrotnego użytku, które nie mogą być poddane czyszczeniu i dezynfekcji.
19. Wprowadza się konieczność dezynfekowania indywidualnych stanowisk pracy, w tym wszystkich wykorzystywanych pomocy dydaktycznych i diagnostycznych, komputerów, słuchawek telefonów, biurka, oparcie krzeseł w gabinetach, osobistych przyłbic i maseczek. Ww. czynności wykonywane są przez pracowników pedagogicznych bezpośrednio po każdej przeprowadzonej diagnozie między kolejnymi badaniami.
20. Po przeprowadzonym badaniu diagnosta dezynfekuje blat biurka, używane pomoce, odkłada w określone miejsce protokoły badań na 24 godzinną kwarantannę, wietrzy gabinet. Między kolejnymi badaniami musi upłynąć minimum pół godziny.
21. Po wykonaniu diagnozy pracownik pedagogiczny powinien unikać pracy w wielu miejscach budynku mając na uwadze ryzyko epidemiologiczne, w związku z powyższym informuje sekretariat o zakończeniu pracy, przekazuje klucz i opuszcza budynek.